

Part III: 教育活動に利用するシステム – UTASとUTOL

説明者： 雨宮 智浩
情報基盤センター 教授

質問をslidoでお寄せください

[このリンク](https://sli.do/)にアクセスするか,
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力

utelecon20260316

事前質問も歓迎します！

- 本パートではUTASとUTOLを紹介します
- 東京大学の授業では次の3つのシステムをよく使うことになります

- UTAS (UTokyo Academic Affairs System) … 学務システム
 - 大学として公式に記録すべき情報 (シラバスや成績など) を取り扱う
 - 授業シラバスの登録や成績の報告に利用
- UTOL (UTokyo LMS) … 学習管理システム
 - 授業期間中の教員と学生の情報交換を支援する
 - お知らせの掲出、資料の配付、出欠の記録、課題の受付に利用

- Zoom … オンライン会議ツール
 - 東京大学で最も広く利用されているオンライン会議ツール

→ Part II

より詳しい内容は **utelecon** で確認できます

The screenshot shows the 'utelecon' website header and main navigation. The 'サポート' (Support) menu item is highlighted with a red dashed box. Below it, a dropdown menu lists various services: UTokyo Account, UTAS, UTOL (UTokyo LMS), UTokyo Wi-Fi, Zoom, Webex, ECCSクラウドメール (Google Workspace), UTokyo Microsoft License, UTokyo Slack, 教育用計算機システム (ECCS), UTokyo VPN, UTokyo Azure, and a '一覧' (List) option. The 'サポート' menu is also highlighted with a red dashed box. Below the dropdown, there are sections for 'お知らせ' (News), '説明会資料' (Seminar Materials), and 'ピックアップ' (Pickup). The 'ピックアップ' section includes buttons for '上に戻る' (Go Up), 'フィードバック' (Feedback), and 'サポート窓口' (Support Window), with the latter being highlighted by a red dashed box.

これらのURLをブラウザのブックマークに登録しましょう



UTAS

<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>



UTOL

<https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/>

オンライン授業でなくても、多くの場面で各システムを使います。

- 授業開始前

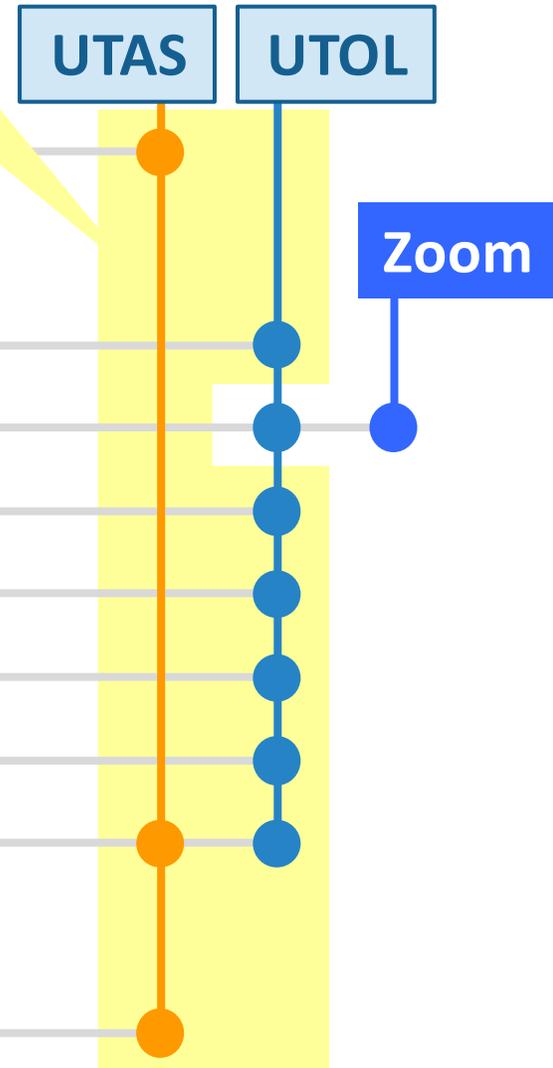
- シラバスの登録

- 授業期間中

- 授業時間外の学生とのコミュニケーション
 - オンライン会議の設定と会議情報の学生への周知
 - 資料の配付
 - 出欠の確認
 - 課題の設定、提出受付と評価
 - オンラインテスト
 - 休講と補講の設定と学生への周知

- 授業期間後

- 成績の報告



u

UTAS

質問をslidoでお寄せください

[このリンク](https://sli.do/)にアクセスするか,
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力

utelecon20260316

事前質問も歓迎します！

「ログイン」を押す UTokyo Account にサインインした状態でない場合には、サインイン画面に移ります。サインインしてください。



ユーザ名及びパスワードについて

学務システム(UTAS, UTOL)のログインアカウント(ユーザ名)は「UTokyo Account」になります。UTokyo Account については以下のURLを参照ください。
https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utokyo_account/

注意：以前は利用できていて、急にログインできなくなった場合は、パスワードの有効期限切れが考えられます。その場合は、こちらのメニューからパスワードを変更してください。

The login account (user name) for the Academic Affairs System (UTAS, UTOL) is "UTokyo Account". Please refer to the following website for UTokyo Account.
https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/en/utokyo_account/

*Note: In case you cannot log in to UTAS or UTOL, your password might not be valid any more. Please change your password.

前期課程学生向けのお知らせについて

前期課程1・2年生向けのお知らせは[こちら](#)に掲載されますので、必ず確認してください。

東京大学オンライン講義検索システム

オンライン講義にアクセスするための情報を簡単に検索できる「東京大学オンライン講義検索システム」の運用を開始しました。これは、UTASのオンライン講義URL、オンライン講義内容のフィールドを1時間おきに反映するものです。ECCSクラウドメール(g.ecc.u-tokyo.ac.jp)のアカウントでログインして使用してください。
[東京大学オンライン講義検索システム](#)
UTAS上の毎時50分ごろの記載内容が翌00分ごろに本システムに反映されます。すぐには反映されないので注意してください。また、UTASの他の欄やUTOLに掲載された情報は反映されません。教員へのお願い：
オンライン講義アクセスの情報は、UTASのオンライン講義URL、オンライン講義内容の欄に、十分に時間的余裕をもって掲載してください。

As a supplement to the UTAS system, you can use [UTAS Lite](#) to view the Online Class URL and the Online Class Information fields. UTAS Lite reflects the original information on UTAS every one hour. ECCS Cloud mail (g.ecc.u-tokyo.ac.jp) account is required to access UTAS Lite.
To faculty members;
Please update the Online Class URL and the Online Class Information fields on UTAS well in advance.

English スマホ版

ログイン

<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>

授業担当教員がUTASでしなければならないこと

1. 授業のシラバスを登録する

- 参照：シラバス作成のためのガイドライン（和／英）
- 参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供） 32～47ページ

2. 授業の履修登録者一覧を確認する

- 参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供） 7～12ページ

3. 学生に授業の成績を付与する

- 参照：UTASマニュアル（教員）（現在は日本語版のみ提供） 13～31ページ

**基本的に、授業を開講する学部・研究科の指示に従ってください
（入力の時期、内容、方法など）**

授業の開講関係

- 授業の休講補講情報，教室変更情報を登録する

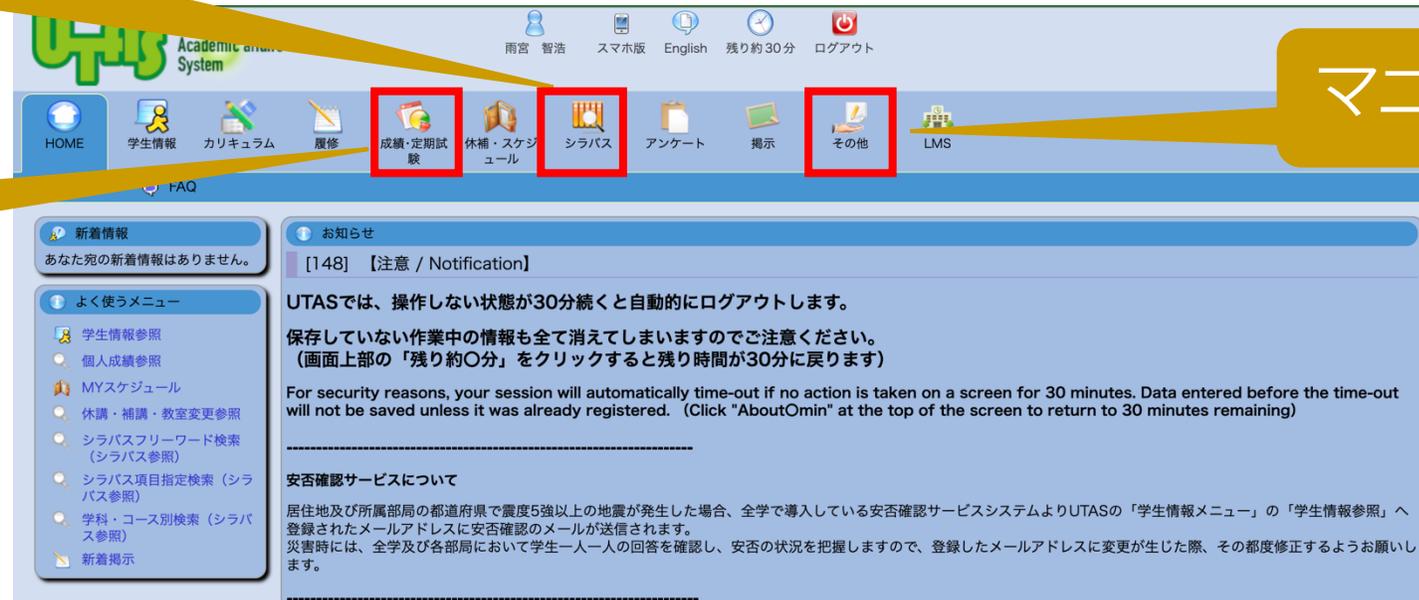
学生の研究指導関係

- 指導担当学生の情報を閲覧する

- メニューから「シラバス」や「成績・定期試験」を選んでください

シラバス
入力

成績報告



The screenshot shows the UTAS Academic and System portal. The top navigation bar includes icons for HOME, 学生情報, カリキュラム, 履修, 成績・定期試験, 休補・スケジュール, シラバス, アンケート, 掲示, その他, and LMS. The '成績・定期試験' and 'シラバス' icons are highlighted with red boxes. A yellow callout box labeled 'シラバス入力' points to the 'シラバス' icon, and another yellow callout box labeled '成績報告' points to the '成績・定期試験' icon. A third yellow callout box labeled 'マニュアル' points to the 'その他' icon. The main content area displays a notification about a 30-minute timeout and a security warning.

マニュアル

UTAS Academic Affairs System

HOME 学生情報 履修 休補・スケジュール シラバス アンケート 掲示 その他 LMS

ダウンロードセンター

新着情報
あなた宛の新着情報はありません。

よく使うメニュー

- 学生情報参照
- MYスケジュール
- シラバスフリーワード検索 (シラバス参照)
- シラバス項目指定検索 (シラバス参照)
- 学科・コース別検索 (シラバス参照)
- 新着掲示

ダウンロードセンター

公開期間から検索
2024年08月04日 から 2024年10月04日 まで 表示

フォルダ名	公開期間	オーナー	サマリ
【進学選択】2025年度 (2024年実施)	2024年7月4日 - 2026年5月31日	教養学部前期課程	【進学選択】2025年度 関係書類
【進学選択の手引き】	2024年4月10日 - 2031年4月6日	本部学務課・前期課程	【2年生対象】進学選択の手引き
【進学選択】2024年度 (2023年実施)	2023年7月6日 - 2025年5月31日	教養学部前期課程	【進学選択】2024年度 関係書類
シラバス作成のためのガイドライン	2021年1月20日 - 2031年3月31日	本部学務課	
TAの心得・ガイドライン	2018年3月27日 - 2031年3月31日		
教養学部前期課程授業日程・学事日程・教室設備	2017年8月4日 - 2027年7月31日		
UTAS利用者マニュアル (職員)	2017年6月14日 - 2047年6月14日		
UTAS利用者マニュアル (学生)	2017年6月14日 - 2047年6月14日		
UTAS利用者マニュアル (教員)	2017年6月14日 - 2047年6月14日		

フォルダ追加

File Name	Registration Date	Summary
シラバス作成のためのガイドライン (2025年10月改訂) .pdf	2025/12/05 09:08:23	
Guidelines for Creating Syllabuses (Revised : October 2025) .pdf	2025/12/05 09:08:40	

マニュアル
(教員向け：日本語版のみ)
(学生向け：和英)

シラバス作成のためのガイドライン

u

UTOL

質問をslidoでお寄せください

[このリンク](https://sli.do/)にアクセスするか、
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力

utelecon20260316

事前質問も歓迎します！

「ログイン」を押す

UTokyo Account にサインインした状態でない場合には、サインイン画面に移ります。サインインしてください。

UTOL UTokyo LMS

English

ここから言語を切り替え可能

UTokyo Account ログイン

ログイン

UTokyo Account以外のログインはこちら▼

学習管理システムでは、サイトの利便性向上を目的にCookieを使用しています。学習管理システムにログインするにはCookieの使用に同意いただく必要があります。Cookie登録内容：CookieConsent（Cookie使用の許諾情報です。）

同意する

<https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/>

UTOLは必須ではないが、原則として強く推奨

全学向けのLMSであり、他のLMSではできない機能があります

- 担当教員・TAは学生にメールアドレスを知らせることなく連絡がとれます
- UTASと連携した機能があります
- 受講する授業によって利用するシステムやツールがバラバラだと、学生に混乱を生じさせてしまいます！

LMSとして UTOL を利用するかどうか決める

使う場合 **(推奨)**



登録の制限を設定する
(「履修者範囲設定」)

※誰がその授業ページを見られるかの設定

使わない場合

UTASのシラバスに
授業についての標準的な連絡
手段を別途指示する

参考：utelecon内の「[自己登録・履修者範囲設定](#)」の解説



登録の制限を設定する （「履修者範囲設定」）

※誰がその授業ページを見られるかの設定



担当教員



誰 = 登録者かどうか

UTASで履修した学生



単位を
修得したい！

担当教員が許可した学生



授業に出たい
（単位は不要）

その他の学生



いつ = UTASでの履修登録期間の前後

参考：utelecon内の「[自己登録・履修者範囲設定](#)」の解説

- 連絡 >
- コースコンテンツ >
- コース設定 >
- コースの概要説明
- コース参加者登録
- 表示ラベル管理
- ユーザグループ設定
- コース設定
- LTI利用設定
- コースグループ >
- その他 >
- UTAS >

履修者範囲設定

常に『登録方法によらず全て』
 履修確定日に『登録方法によらず全て』から『履修登録・担当教員登録のみ』に自動切替
 常に『履修登録・担当教員登録のみ』

履修確定日 2025/04/30

自己登録 許可する

コンテンツ再利用 作成したコンテンツについて、自分が担当しない他コースも含め利用（コピー）を許可する

メッセージ利用 教員・TA・履修者でメッセージをやり取りする

自動登録の出席表示 授業コマから自動登録された出席情報を履修者に表示する

履修者範囲設定	UTASでの履修登録期間が 終わるまで	UTASでの履修登録期間が 終わって以降
①常に『登録方法によらず全て』 ②履修確定日に『登録方法によらず全て』から『履修登録・担当教員登録のみ』に自動切替 (default) ③常に『履修登録・担当教員登録のみ』	授業開講期間の前か途中かを問わず、出席を希望する学生は誰でも登録が可能 条件を満たさない学生は履修登録期間末に強制的に登録解除 	・ UTASで履修登録している学生 ・ 担当教員が直接登録した学生 のみアクセス可能 

参考：utelecon内の「[自己登録・履修者範囲設定](#)」の解説

学生から見た UTAS と UTOL の登録の違い



単位の修得を
希望する学生



履修登録する
(あるいは自動的に
履修登録済み)



自動登録
(UTAS登録後 1 時間以内)



授業への出席
(or 配布資料の閲覧)
だけを
希望する学生



- 担当教員が許可設定済みのコースでは**学生が自己登録**できる
- **担当教員が個別に登録する**

学生なら誰でも授業の配布資料を閲覧できる状態が望ましくないという授業もあるため、このような設定が存在します

- 機能や使い方に関する詳細な解説はuteleconに掲載
- (授業に学生を招待・登録する)
 - ただし, 前ページの範囲に限る
- 学生にオンライン授業の情報を知らせる
- 「**メッセージ**」「**お知らせ**」で登録している学生やTAとのメッセージ (または全体通知) の送受信
- 「**課題**」で課題を作成し, 共有し, 提出させ, 評価する
- 「**教材**」で学生に資料を配付する
- 「**出席管理**」で出席を取る
- 「**掲示板**」での意見交換
- 「**更新通知**」を設定する
 - メール、LINE、UTokyo Slack を通じて可能
- 「**テスト**」で確認テストやクイズを出題する

マニュアルはこちらから参照できます

The screenshot shows the UTOL LMS interface. In the top navigation bar, the 'Manual' link is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a callout window titled 'Manual'. This window contains the following text:

Manual

UTOLシステム操作方法等の利用方法をPDFにてご覧いただけます。

学生向け

[UTOL 学生向けマニュアル](#)

学生向けの操作方法マニュアルです。

教職員向け

[UTOL 教職員向けマニュアル](#)

教員向けの操作方法マニュアルです。

The background interface includes a sidebar with navigation items like '時間割', '教材一覧', and '提出状況一覧'. The main content area shows a '重要なお知らせ' (Important Notice) about system maintenance on 3/25. Below the notice are buttons for '時間割' and 'カレンダー', and a calendar view for the 2025 academic year (S1).

- 時間割から、科目（コース）を選びます

お知らせと更新通知のアイコン

The screenshot shows the UTOL LMS interface. At the top, there are navigation links: Manual, Contacts, Help, Settings, Logout, and the user name 柴山 悦哉. A notification banner is highlighted with a red box, containing the text: "重要なお知らせ" (Important Notice), "更新日時: 2024/02/28 18:18", and a message to students and faculty users regarding a system update on February 28, 2024. Below the banner, there are tabs for "時間割" (Class Schedule) and "カレンダー" (Calendar). The "時間割" tab is active, showing a calendar for the year 2024 (2023年度). The calendar table shows the following schedule:

時限	月	火	水	木	金	土
1 時限	情報科学 I (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加					
2 時限	情報科学 II (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加			情報学 I (サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加		
3 時限	情報科学 III (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加			情報学 II (サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加		

緊急の/重要なお知らせ

UTOL UTokyo LMS

Manual | Contacts | Help | Settings | Logout | 柴山 悦哉

重要なお知らせ
更新日時: 2024/02/28 18:18

<学生・教職員の皆様へ / To Student and Faculty Users>

○2024年2月28日にUTOLの運用を開始しましたが、一部の機能に不具合があります。
詳細については、[「\[UTOL\] 対応状況」](#) (ECCSクラウドメール (XXXXX@g.ecc.u-tokyo.ac.jp))でのログインが必要をご参照ください。
また、不具合改修のためにしばらくの間、平日昼 (12:15-13:00) の時間帯にメンテナンスを<不定期>に実施します。
影響として UTOL のサービスの一時的な停止や中断が発生しますので、作業時間帯での課題の提出、テストの受講等はお控えください。
利用者の皆様にはご不便をお掛けしますが、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

時間割 | カレンダー

2023年度 | 今日 | 2024年03月02日

時限	月	火	水	木	金	土
1 時限	情報科学 I (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加					
2 時限	情報科学 II (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加			情報学I (サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加		
3 時限	情報科学 III (テスト用サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加			情報学II (サンプル) 柴山 悦哉 担当教員として参加		

年度とタームを選択

- 教員→学生

- UTOL の「**お知らせ**」を推奨
- 履修者全員に送ることも、一部の学生に送ることもできます

- 学生→教員

- UTOL の「**メッセージ**」あるいはメールの利用を推奨
- 「**メッセージ**」を使うと、メールアドレスの交換が不要になります

- UTOLを使うかどうかに関わらず、標準的に利用する連絡方法を学生に伝えてください

- なお、教員によって連絡方法が異なると、多くの授業をとっている学生は混乱しやすいので、なるべく統一することが望まれます

- 学生への連絡には、コース内で「**お知らせ**」を新規登録してください

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a navigation menu with items like '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', '検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. The main content area shows three sections: 'メッセージ', 'お知らせ', and '課題'. The 'お知らせ' section has a table with columns 'お知らせタイトル', '掲載期間', 'ステータス', and '開封状況'. A red box highlights the '+ お知らせ管理' button in the 'お知らせ' section. A yellow callout box with the text '新規登録ボタン' (New Registration Button) points to this button. The top right of the interface shows user information '柴山 悦哉' and navigation links 'Manual', 'Contacts', 'Help', 'Settings', 'Logout'.

新規登録ボタン

- 「お知らせ」のタイトル, 内容等を入力してください

一斉送信メールの題目 (Subject)と本文に相当

簡単な文字装飾や数式入力程度は可能

掲示期間は内容に応じて適切に設定

- (必要ならプレビューしてから) 登録してください

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)

お知らせ管理 登録内容確認

※編集した内容を登録するには、ページ下の「登録する」ボタンを必ずクリックしてください。

タイトル [必須]	3月11日の授業について
内容 [必須]	3月11日の授業ではグループ学習を行います。事前に教材を読んでおいてください。
掲示期間 [必須]	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00
メール・LINE通知 [必須]	送信する
表示ラベル	設定なし
公開対象 [必須]	すべての履修者

上記内容でよろしければ「登録する」ボタンをクリックして次に進んでください。

前の画面に戻る 表示画面プレビュー 登録する

学生が設定していれば、
メール・LINEへも通知

通知相手を限定する
こともできる

- UTOL の「メッセージ」が学生から届くことがあります
 - 担当教員のみかTAを含むかの2種類

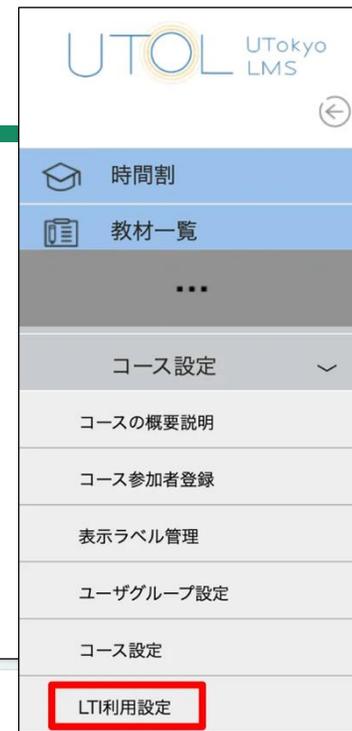
参加者	タイトル	ステータス △	開始日 ▽	最終更新日 ▽
担当教員	最終課題について	既読	2024/07/27 0 0:00	2024/08/02 1 5:33
担当教員	テストについて	既読	2024/08/02 1 2:09	2024/08/02 1 2:09
担当教員	水曜2限情報の授業 につきまして	既読	2024/07/26 1	2024/07/26 1 7:01
担当教員	最終レポートに関し て	既読	2024/07/26 1 0:00	2024/07/27 0 0:00
担当教員	7月16日期限の課題 について	既読	2024/07/16 1 2:09	2024/07/16 1 5:51
担当教員	出席登録が出来てい たか確認していただ きたいです。	既読	2024/07/03 1 5:51	2024/07/03 1 5:51
担当教員・TA	次回授業の欠席につ きまして	既読	2024/06/24 1 2:28	2024/07/03 1 2:49



メッセージ

ここをクリックすると
メッセージが読める

- 「UTOLで外部ツールとの連携機能を利用する」
- 利用したいコースごとに設定が必要です
- 事前に連携利用申請フォームから登録が必要なツールもあります
 - Zoom
 - Slack
- サイドバー「LTI利用設定」を開き「利用する」にチェック



- UTOL上のコースの担当教員や履修者などメンバーとする専用のUTokyo Slackワークスペースを運用する機能
 - コースごとに申請が必要です
 - UTOLのコースに登録されたコース参加者(担当教員・TA・履修者)が、連携したワークスペースのメンバーとして自動的に登録されます
 - 履修者が多いコースでは管理の手間が省けます
 - コースの開講期間の30日後に、そのワークスペースは基本的に利用できなくなります
 - 同じワークスペースを他の授業(コース)で利用することはできません
 - 例：年度が異なる場合には新たなワークスペースを作成し直す必要があります

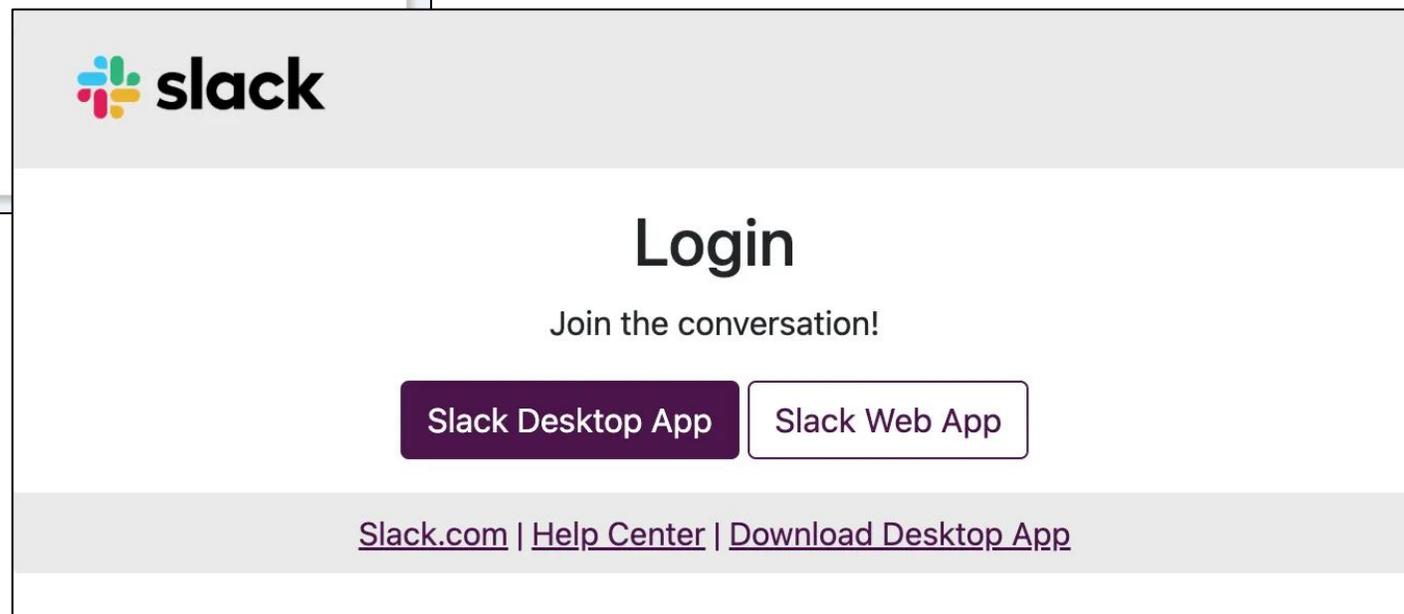
参考：utelecon内の「[UTOL + Slack連携](#)」の解説

必ずワークスペースの管理・運用に責任を持つ「代表責任者」となる教職員が行ってください



UTOL画面

Slack画面



参考：utelecon内の「[UTOL + Slack連携](#)」の解説

- Zoomの情報等は UTOL の「オンライン授業情報」欄に入力してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left is a navigation menu with items like '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', 'コース検索', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. The main content area is for '情報基盤センター 7J92401 情報基盤学概論'. It has a '担当教員' section with '閲覧ページ' and '編集ページ' buttons. Below that is 'コースの概要説明/Course Summary'. The 'オンライン授業情報' section is highlighted with a red box. A yellow callout bubble points to an edit icon in the top right corner of this section with the text 'ここを押すと編集モード'. Below the 'オンライン授業情報' section is a '表示ラベル' dropdown menu set to 'すべて'. There are two tables: the first is for '参加者' with columns for '参加者', 'タイトル', 'ステータス', '開始日', and '最終更新日'; the second is for 'お知らせタイトル' with columns for 'お知らせタイトル', '掲載期間', 'ステータス', and '開封状況'. A 'メッセージ' section is also visible, indicating that the course message function is currently disabled.

- 学生は「オンライン授業情報」欄の内容を一覧できます

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a navigation menu with the following items: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, **オンライン授業情報** (highlighted with a red box), and コース検索. Below the menu are sections for UTAS and お知らせ. The main content area is titled 'オンライン授業情報' and features a day selector (月曜日 to 土曜日) with '木曜日' selected. A table titled 'オンライン授業情報一覧' lists two courses:

時限	コース名	オンライン授業情報	更新日時
2時限	情報学I (サンプル)	第1回目の授業はオンラインで行います。以下から接続してください。 https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/j/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2023/09/08 15:11
3時限	情報学II (サンプル)	この授業は毎回オンライン形式で行います。以下から接続してください。 https://u-tokyo-ac-jp.zoom.us/j/xxxxxx ミーティングID: xxx xxxx xxxx パスコード: xxxxxx	2023/09/08 15:23

At the bottom of the page, a message states: 授業情報(集中講義)はありません。

- Zoom 会議室の情報は、URL だけでなく、ミーティングIDとパスコードも掲示するようにしてください
- 「オンライン授業情報」欄には、授業期間中に変更しない（変更が少ない）情報を掲示するのが良いでしょう
 - 一つの授業では、同じ URL を授業期間中使い続ける方が間違いが少ないです
- 掲示の時期は、授業開始の直前ではなく、ゆとりを持たせるようにお願いします



UTOL画面



- UTOLからZoomの実行（開始・参加）
- ミーティングレポートやクラウドレコーディングの視聴(あれば)

参考：utelecon内の「[UTOL + Zoom連携](#)」の解説

- 教材配布のためには、コース内で「教材」を新規登録してください

新規登録ボタン

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a navigation menu with items like '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', 'コース検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. The main content area is divided into three sections: '課題' (Assignments), '資料' (Materials), and 'テスト' (Tests). Each section has a table with columns for titles, dates, and actions. The '教材' section has a red box around a '+' icon, which is the 'New Registration' button. A yellow callout bubble points to this button with the text '新規登録ボタン'. The top right of the interface shows user information '柴山 悦哉' and navigation links like 'Manual', 'Contacts', 'Help', 'Settings', and 'Logout'. A 'Top' button is visible in the bottom right corner.

- 確認画面に進み，登録を完了してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface for registering course materials. The left sidebar contains navigation options: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main content area includes a header with navigation links (Manual, Contacts, Help, Settings, Logout) and the user name 柴山 悦哉. The registration form has the following sections:

- 公開期間 [必須]**: Date and time selection (2024/03/03 11:14 ~ 2024/03/31 00:00). A note states: ※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。
- 表示ラベル**: A dropdown menu set to 設定なし, with a + 表示ラベル追加 button.
- タイプ**: Radio buttons for ファイル (selected) and リンク.
- 教材資料**: A section with a 参照 button and a message: ファイルが選択されていません。 followed by a ファイル追加 button.
- ファイル**: A blue box with the instruction: このエリアに対象ファイルをドラッグ&ドロップするとファイルがアップロードされます。
- Table of registered materials**:

資料タイトル	コメント	登録日	操作
Introduction.pdf		2024/03/03	⋮
- 公開対象**: Radio buttons for 全ての履修者 (selected), ユーザグループ, and 履修者を選択.

At the bottom, there is a message: 上記内容よりしければ「確認画面に進む」ボタンをクリックして次に進んでください。 Below this are two buttons: 保存せずに前の画面に戻る and 確認画面に進む. A red arrow points to the 確認画面に進む button. A red circular button labeled Top is in the bottom right corner.

- 一つの「教材」には、複数のファイルを含めることができます
- 公開期間としては、期末試験が終わるまでが一つの目安です
- 学生は、メモ書きできる形式のファイルを好む傾向があります
 - e.g. ペン入力では、PDF 形式で配布すると、手書きのメモを取りやすい
 - e.g. キーボード入力では、PDF にメモを取りにくい

- 教材を LMS で公開する際の著作権の考え方は[こちら](#)を参照してください
- **教材作成時の情報アクセシビリティの確保**をお願いします
 - [バリアフリー推進オフィス・情報アクセシビリティ担当](#)の資料を御覧ください
 - 電子メール : spds-staff.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

- （レポート） 課題の新規登録方法も，教材とほぼ同様です

新規登録ボタン

Manual | Contacts | Help | Settings | Logout | 柴山 悦哉

お知らせ

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス	開封状況
3月11日の授業について	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00	揭示中	開封確認

課題

課題タイトル	提出開始日	提出終了日	操作
--------	-------	-------	----

教材

資料タイトル	形式	操作
Introduction.pdf	ファイル	

をドラッグ&ドロップすることによって、順番を入れ替えることができます。

タイトル	生成AIの可能性と問題点について
内容	3月11日の授業の内容を参考にして、生成AIの可能性と問題点について調べ、レポートをまとめてください。
添付ファイル	
提出期間	2024/03/03 13:26 ~ 2024/03/11 24:00
提出方法	ファイルアップロード
期限後の提出	不可
評価の参照	可
提出物の相互参照	不可
表示ラベル	設定なし
公開対象	すべての履修者

- 「⋮」メニューから「提出状況確認」を選んでください

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left sidebar, the menu item '提出状況一覧' (Submission Status Overview) is highlighted. The main content area displays a table of announcements and assignments.

Announcements Table:

お知らせタイトル	掲載期間	ステータス	開封状況
3月11日の授業について	2024/03/02 19:50 ~ 2024/04/01 15:00	掲示中	開封確認

Assignments Table:

課題タイトル	提出開始日	提出終了日	操作
生成AIの可能性と問題点について	2024/03/03 13:26	2024/03/11 24:00	提出状況確認 催促お知らせ登録 削除 ダイレクトリンクURLをコピー

Materials Table:

資料タイトル	形式	操作
Introduction.pdf	ファイル	

The URL at the bottom of the screenshot is: <https://utol.ecc.u-tokyo.ac.jp/lms/course/report/management?idnumber=202...>

- レポートを一括ダウンロードできます

2. ここを押す

1. ここをチェック

提出状況

一括操作 (選択項目) **一括ダウンロード** 再提出設定

コメントと評価 ファイルが選択されていません。
[フォーマットダウンロード](#)

コメントと評価およびフィードバックファイル (zipファイル) ファイルが選択されていません。
[zipフォーマットダウンロード](#)

ファイル名指定オプション ユーザID 氏名 学生証番号 ※一括ダウンロードには反映されません。

催促お知らせ

3件中1~3件を表示

<input type="checkbox"/>	学生証番号/(ユーザID) ▾	氏名	成果物タイトル	成果物	コメント (任意)	提出日時 ▾	最終変更日 ▾	提出状況 ▾	再提出期限 ▾	評価 ▾	コメン…	編集
<input type="checkbox"/>	92000001	東大	テスト1									
<input type="checkbox"/>	92000002	東大	テスト2									
<input type="checkbox"/>	UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出				

- 画面上で評価等を行うには「鉛筆」マークの編集ボタンを押してください

The screenshot displays the UTOL LMS interface. On the left is a navigation menu with items like '時間割', '教材一覧', '提出状況一覧', 'コンテンツ検索', 'メッセージ一覧', 'オンライン授業情報', 'コース検索', '連絡', 'コースコンテンツ', 'コース設定', 'その他', and 'UTAS'. The main content area shows a '催促お知らせ' (Reminder) section with a '催促お知らせ登録' button. Below is a table of submissions with columns for checkboxes, student ID/name, assignment title, comments, submission date, final change date, submission status, re-submission deadline, evaluation, and comments. A red hand icon points to the pencil edit button in the '編集' column of the third row. Below the table are sections for 'コメントと評価' (Comments and Evaluation) and 'コメントと評価およびフィードバックファイル (zipファイル)' (Comments and Evaluation and Feedback Files (zip file)), both with 'アップロード' (Upload) buttons. At the bottom, there is a 'ファイル名指定オプション' (File Name Selection Option) section with checkboxes for 'ユーザID', '氏名', and '学生証番号'. A 'コーストップに戻る' (Return to Course Top) button is at the bottom center, and a 'Top' button is in the bottom right corner.

<input type="checkbox"/>	学生証番号/(ユーザ氏名 ID) ▾	成果物タイトル	成果物	コメント (任意)	提出日時 ▾	最終変更日 ▾	提出状況 ▾	再提出期限 ▾	評価 ▾	コメン...	編集
<input type="checkbox"/>	92000001 東大	テスト1									
<input type="checkbox"/>	92000002 東大	テスト2									
<input type="checkbox"/>	UTokyoSt 040 東大用学生 040	凄いいレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:43	期限内提出				

- 提出物を確認し，評価等を入力してください

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

テスト Z092306 情報科学 I (テスト用サンプル)

課題 フィードバック登録/編集

※編集後は、ページ下の「登録する」ボタンをクリックしてください。

学生証番号/ユーザID UTokyoSt040

氏名

成果物タイプ

最終変更日時

成果物

成果物 提出日時

生成AIについて.pdf	2024/03/03 13:43	削除
--------------	------------------	----

評価

0 / 255文字

- 評価等を一括アップロードすることもできます

提出状況

一括操作 (選択項目) 一括ダウンロード 再提出設定

コメントと評価 参照 ファイルが選択されていません。 アップロード

コメントと評価およびフィードバックファイル 参照 ファイルが選択されていません。 アップロード

zipフォーマットダウンロード

ファイル名指定オプション ユーザID 氏名 学生証番号 ※一括ダウンロードには反映されません。

催促お知らせ 催促お知らせ登録

3件中1~3件を表示

<input type="checkbox"/>	学生証番号/(ユーザーID) ▾	氏名	成果物タイトル	成果物	コメント(任意)	提出日時 ▾	最終変更日 ▾	提出状況 ▾	再提出期限 ▾	評価 ▾	コメン…	編集
<input type="checkbox"/>	92000001	東大	テスト1									
<input type="checkbox"/>	92000002	東大	テスト2									
<input type="checkbox"/>	UTokyoSt 040	東大用学生 040	凄いやレポート	生成AIについて.pdf		2024/03/03 13:43	2024/03/03 13:47	期限内提出		A	よく頑…	

2. Excel ファイルの中身を埋めて選択

1. Excel ファイルをダウンロード

3. アップロード

- 選択形式および穴埋め形式では、自動採点も可能です
 - ただし、穴埋め形式の自動採点は、正解の文字列との完全一致（前後の空白は除く）で判定します
 - i.e. 全角の「1」と半角の「1」, 「1」と「1.0」などは不一致とみなされます
 - **自動採点機能の特徴を理解した上でご利用ください**
- 解答状況の確認やコメントの返却は、「課題」とほぼ同様です

The screenshot displays the UTOL LMS interface for a test titled '算数ドリル'. The test is scheduled for 2024/03/03 18:05 to 2024/03/11 24:00. A red box highlights the '操作' (Action) menu, which includes '解答状況確認' (Check Answer Status), '催促お知らせ登録' (Register for Reminder), '削除' (Delete), and 'ダイレクトリンクURLをコピー' (Copy Direct Link URL). The left sidebar shows a 'テスト' (Test) section with options for 'テンプレート編集' (Edit Template) and '全体提出状況確認' (Check Overall Submission Status).

テストタイトル	解答期間・期限	操作
算数ドリル	2024/03/03 18:05 ~ 2024/03/11 24:00	<ul style="list-style-type: none">解答状況確認催促お知らせ登録削除ダイレクトリンクURLをコピー

- 授業中に簡単なテストを行い，出欠を確認する方法があります
- 授業中にワンタイムパスワードを示し，それを学生に入力してもらう「出席管理」の機能もあります
 - どちらにしても，正確な判定を自動的に行うのは難しいです

出席管理

名称 ▾	授業日 ▾	操作
20251003-50	2025/10/03	⋮
20251010-50	2025/10/10	⋮
20251017-50	2025/10/17	⋮
20251024-50	2025/10/24	⋮
20251031-50	2025/10/31	⋮
20251107-50	2025/11/07	⋮
20251114-50	2025/11/14	⋮
20251128-50	2025/11/28	⋮
20251205-50	2025/12/05	⋮
20251212-50	2025/12/12	⋮
20251219-50	2025/12/19	⋮
20251226-50	2025/12/26	⋮
20260109-50	2026/01/09	⋮

送信制限設定

送信可能期間 2025/10/03 13 : 00 ~ 2025/10/03 14 : 45

遅刻時間設定 以降の送信は遅刻 13 : 30
※時間を変更すると、出席状況も変更されます。
※遅刻時間の年月日は、送信可能期間の開始日です。

ワンタイムパスワード 4kutiC2A 自動生成 ※半角英数字のみ入力可

- 休講・補講を行う場合、まずは UTAS に登録してください
 - UTOLの「時間割」画面にも自動で表示されます（ただし即時表示ではない）



- 履修者への連絡には UTOL の「お知らせ」を使うこともできます

U UTOL についてより詳しくは

utelecon の UTOL についての記事 (和英)

- 教員向け

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/lecturers/>

- 学生向け

<https://utelecon.adm.u-tokyo.ac.jp/utol/students/>

UTokyo Portal の UTOL についての記事 (日本語のみ)

- 職員向け

<https://univtokyo.sharepoint.com/sites/utokyoportal/wiki/d/UTOL.aspx>

外部ツールとの連携(LTI, Matlab, Turnitin, Slackなど)

参考資料 (2024年3月実施の説明会資料および[その英語訳版](#))

- 学生からのページの見え方
 - 「閲覧ページ」を押下で確認できます
- 他コースとの連携
 - コースのグルーピング (UTOL教職員向けマニュアル 15)
 - 過去のコンテンツをインポート (UTOL教職員向けマニュアル 13.8)
 - 学生の時間割表示画面で、コースがグルーピングされているときにその一覧が表示される設定に変更しました
- UTOLは第1火曜日の昼休み（12:20-13:00）に定期メンテナンス作業を行います.
- 既知の不具合は[対応状況](#)に掲載していますのでご確認ください



- UTOLのデータをラーニングアナリティクス（LA）の研究に利用するため、情報メディア教育研究部門のプライバシーポリシーを改定しました
 - 研究結果をもとに学生のケアなど教育改善に利用することを考えています
 - 4月以降のUTOLログイン時に「同意取得」のポップアップ画面が表示されます

予備スライド

質問をslidoでお寄せください

[このリンク](https://sli.do/)にアクセスするか、
<https://sli.do/> からアクセス
して以下のコードを入力

utelecon20260316

事前質問も歓迎します！

- テスト(Quiz)の新規登録も，最初は教材や課題と同様です

The screenshot shows the UTOL LMS interface. On the left is a sidebar with navigation items: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main content area is divided into sections for 課題, 教材, テスト, and アンケート. The 'テスト' section is highlighted, and a red box around the '+' icon in the sidebar is pointed to by a yellow callout box labeled '新規登録ボタン'. The 'テスト' section contains a table with columns for 'テストタイトル', '解答期間・期限', and '操作'. Below it is an 'アンケート' section with columns for 'アンケートタイトル', 'アンケート期間・期限', and '操作'. The top right of the interface includes links for Manual, Contacts, Help, Settings, Logout, and the user name 柴山 悦哉.

新規登録ボタン

- 設定項目は多いです

動画配信URL	<input type="text"/>
解答期間 [必須]	<input type="text" value="2024/03/03"/> <input type="text" value="18"/> <input type="text" value="05"/> ~ <input type="text" value="2024/03/11"/> <input type="text" value="24"/> <input type="text" value="00"/> <small>※テスト登録時のみ必須 ※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。</small>
制限時間	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 分
解答待ち時間 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 分
待ち時間表示	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない
ランダム出題 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 問
合格点 [必須]	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり <input type="text"/> 点
採点結果の参照 [必須]	<input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 提出時/採点后 <input type="radio"/> 解答期間終了時
正解の参照 [必須]	<input type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 提出時 <input type="radio"/> 採点后 <input checked="" type="radio"/> 解答期間終了時
自動採点 [必須]	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
再受験 [必須]	<input type="radio"/> 可 <input checked="" type="radio"/> 不可 <input type="radio"/> 合格点に達するまで可
表示ラベル	<p>表示ラベル新規作成</p> <input type="text" value="設定なし"/> <input checked="" type="button" value="+ 表示ラベル追加"/>
公開対象 [必須]	<input checked="" type="radio"/> すべての履修者 <input type="radio"/> ユーザグループを選択 <input type="radio"/> 履修者を選択

- （一般には複数の）設問を設定してください

UTOL UTokyo LMS

Manual Contacts Help Settings Logout 柴山 悦哉

動画配信URL

解答期間 [必須] 2024/03/03 18 : 04 ~ 2024/03/11 24 : 00
※テスト登録時のみ必須
※開始日時に過去日時を入力した場合は、自動的に登録日時に変更されます。

制限時間 なし あり 分

解答待ち時間 [必須] なし あり 分

待ち時間表示 する しない

ランダム出題 [必須] なし あり 問

合格点 [必須] なし あり 点

採点結果の参照 [必須] 不可 提出時/採点后 解答期間終了時

正解の参照 [必須] 不可 提出時 採点后 解答期間終了時

自動採点 [必須] する しない

再受験 [必須] 可 不可 合格点に達するまで可

表示ラベル新規作成

表示ラベル

公開対象 [必須] すべての履修者 ユーザグループを選択

Top

- 選択形式の場合，さらに選択肢と正解を設定してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface for registering a question. The left sidebar contains navigation menus such as '時間割' (Schedule), '教材一覧' (Material List), and 'コース検索' (Course Search). The main content area is titled '設問' (Question) and includes the following fields:

- 設問設定 [必須]**: Set to '単一選択形式 (ラジオボタン)' (Single-choice form (radio button)).
- タイトル [必須]**: '足し算' (Addition), with a character count of 3/255.
- 設問内容 [必須]**: '1+1 は?' (1+1 is?). The content area includes a rich text editor with a toolbar and a file upload section (0.00MB / 1MB).
- 解答項目数 [必須]**: Set to 3.

Below the '解答項目数' field, there is a red warning message: '⊞をドラッグ&ドロップすることによって、順番を入れ替えることができます。' (By dragging & dropping ⊞, you can change the order.) A red arrow points to a '解答項目シャッフル' (Shuffle answer items) button. Below this is a table for defining answer options and the correct answer:

項目	正解
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Rich text editor for answer options with a toolbar and a character count of 0/1300.</p></div>	

A 'Top' button is located in the bottom right corner of the interface.

- 配点を決め、設問を全部入力してから、確認画面に進み登録してください

The screenshot shows the UTOL LMS interface for question registration. On the left is a sidebar menu with items: 時間割, 教材一覧, 提出状況一覧, コンテンツ検索, メッセージ一覧, オンライン授業情報, コース検索, 連絡, コースコンテンツ, コース設定, その他, and UTAS. The main area is titled '項目' and '正解'. It contains three question items, each with a rich text editor and a '正解' field. The first item is selected, and the second item is highlighted with a red arrow. The bottom of the screen shows a '解説文' field and a 'Top' button.